

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০২.৯৯.০০১.১৭.৭১২

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৬

০৭ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯)  
অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) অগ্রগতির প্রতিবেদন-৫ (পাঁচ) পাতা

৭-১০-২০১৯

ড.মোঃ আবু সাইদ মিয়া  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর  
 বাস্তবায়নকাল: জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯ (১ম কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	৯	৯	৯		
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	৯	৯	৯		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	২	২	২		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	-	১০০%		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	২০০	২০০	২০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭৫০ জন	১৪৫ (স্পর্শকরহ)	২০০	২০০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোর্স পরিচালক	৯০ জন	১২০	১২০	১২০		
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	-	-	১৮-০৫-২০		
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	-	-	১৮-০৫-২০		
৩.২ নাট্যের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮-০৫-২০	-	-	১৮-০৫-২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩০-০৬-২০		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/১৯	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩০-০৬-২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩০-০৬-২০		

১২/১০/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০	-	-	-
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	৩০-০৬-২০	-	-	-
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/১৯ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	৩০-০৬-২০	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কমকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১২/১৯	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০-১২-১৯	-	-	-	-	-
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	২৫%	২৫%	-	-	-
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	-	-	-
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৫০%	৫০%	-	-	-
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-

৩১/০৬/২০

৩১/০৬/২০



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			(প্রশাসন)		অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	২৫%	২৫%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্চার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	৩০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-১৯	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নগ্নির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নগ্নি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নগ্নি বিনষ্টকরণ	নগ্নি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ ডে ফেয়ার সেন্টার স্থাপন		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৯.২ অফিস প্রাঙ্গণ পরিচ্ছন্নতা		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৯.৩ মহিলাদের জন্য পৃথক শৌচাগার		৩		পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২			
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার,লিফলেট বিতরণ		৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
৯.৫ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান		৩		উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....১৫</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাহাই কমিটি	১৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			১৫-০৬-২০

Dinesh  
১৭/০৬/২০

১৫/০৬/২০

১৫/০৬-২০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি টিম	১৮-০৫-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৮-০৫-২০		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫ লক্ষ টাকা		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি টিম	০১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১-০৭-১৯	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি টিম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার

শাহাদুল আলম  
১৫/০৫/১৯

ড. মোঃ জামাল উদ্দিন  
বিসিএস (কৃষি), জাতি-১৪৬২  
উপপরিচালক (উক্তিগত যোগাযোগ)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর -১৭০১

e-mail: dgnata14@gmail.com



## নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মোঃ আবু সাইদ মিঞা, মহাপরিচালক, নাটা, গাজীপুর  
 সভার তারিখ : ২৫.০৯.২০১৯  
 সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
 সভার স্থান : সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর

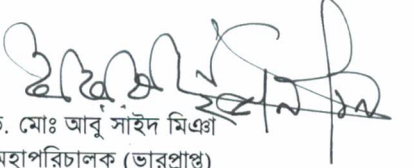
সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভাপতি মহোদয় আলোচ্যসূচি মোতাবেক উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীনকে ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে মনোনিত করেন এবং নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করেন।  
 অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীনকে আলোচনা করার অনুরোধ জানান।

১. উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা এর আলোকে উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক যে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সেগুলো হলঃ
  - ১.১। যথাসময়ে (সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে) কর্মস্থলে উপস্থিতি থাকা ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর আলোকে আবশ্যিকভাবে প্রতিপালনযোগ্য উত্তম চর্চা (Best Practice) যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিতকরনের নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা ( Digital Attendance) ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সকাল ৮.৩০ ঘটিকা থেকে ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করার মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকবেন(Check in)এবং বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পর ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে কর্মস্থল হতে প্রস্থান (Check out ) করবেন বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
  - ১.২। দাপ্তরিক সকল যোগাযোগ ই-নথিতে সম্পাদন করা ঃ ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান দাপ্তরিক সকল যোগাযোগ দ্রুত ও যথাসময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) ই-নথি ব্যবহার করে আসছে। দপ্তরের অভ্যন্তরে সকল ফ্যাকাল্টিদের যাবতীয় যোগাযোগের বিষয়ে ই-নথি ও ই-মেইল ব্যবহার করা হচ্ছে।
  - ১.৩। সমগ্র ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ঃ ফোকাল পয়েন্ট উপপরিচালক ড. মোঃ জামাল উদ্দীন জানান, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর অফিস কক্ষ, শ্রেণীকক্ষ, করিডোর ও আঙ্গিনাসহ সমগ্র ক্যাম্পাস নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয় এবং একাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও মনিটরিং এর জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন ডেঙ্গু মশার বিস্তার রোধকল্পে বিশেষ অভিযান পরিচালনসহ সচেতনতামূলক লিফলেট, পোস্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র প্রশাসনিক ভবনের প্রবেশস্থলে স্থাপিত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে এর মাধ্যমে সচেতনতামূলক প্রচার কার্য অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
  - ১.৪। বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধ করা ঃ ফোকাল পয়েন্ট আর ও জানান যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর অফিস, ডরমিটরি, শ্রেণীকক্ষ ত্যাগ করার সময় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করে বিদ্যুৎ অপচয় রোধ করার লক্ষ্যে বিশেষ ব্যবস্থা ও মাধ্যমে বৈদ্যুতিক সংযোগ নিয়ন্ত্রণ করা হয়। পানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে সচেতনতামূলক পোস্টার, লিফলেট সকল বেসিন, ওয়াশরুম ও করিডোরে স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া কর্মকর্তা কর্মচারীদেরও ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধ করার বিষয়ে সচেতনতামূলক পরামর্শ প্রদান করা হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।



২. উক্ত সভায় আইসিটি টিম পুনর্গঠনের প্রস্তাব প্রদান করা হয়।
৩. সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান নিশ্চিত করা হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪. দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণের প্রস্তাব প্রদান করা হয়।
- ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর জন্য নিয়োগ এর প্রস্তাব প্রদান করা হয়।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
ড. মোঃ আবু সাইদ মিয়া  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং-

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নাটা, গাজীপুর।
২. উপপরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), নাটা, গাজীপুর।
৪. অন্যান্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, নাটা, গাজীপুর।
৫. জনাব .....
৬. অফিস কপি।

তারিখ:

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১  
[www.nata.gov.bd](http://www.nata.gov.bd)

স্মারক নংঃ ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫-৬৪৫ ১২/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আগামী ২৫/০৯/২০১৯ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় মহাপরিচালক মহোদয়ে অফিস কক্ষ, নাটা, গাজীপুর এ নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। সকল সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে সভায় অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ন
২. আইসিটি টিম পুনরগঠন সংক্রান্ত
৩. বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ সংক্রান্ত
৫. সেবা প্রদানে রশিদ প্রদান সংক্রান্ত।

(ড. মোঃ জামাল উদ্দীন)

উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগত্ব)

ও ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণঃ

১. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৩. উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও প্রকাশনা), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।
৫. অফিস নথি।





# National Agriculture Training Academy (NATA)

Gazipur-1701


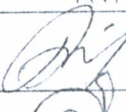
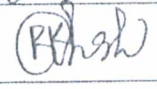
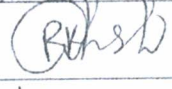
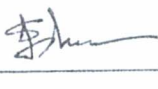
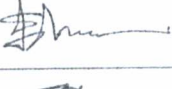


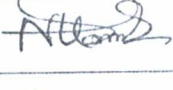
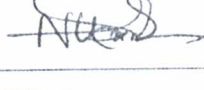

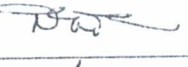


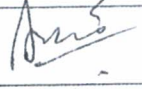
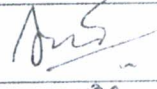
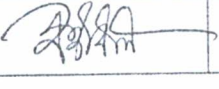
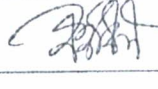
“Food Processing and Preservation Techniques” বিষয়ক প্রশিক্ষণ

Duration: 06 Days (29 September - 03 October, 2019)

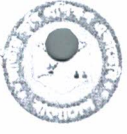
প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

তারিখঃ ৩০/০৯/২০১৯

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর	
			সকাল	বিকাল
১.	মো: হারুনর রশীদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	কন্দাল ফসল গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর		
২.	উম্মে কুলসুম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	তৈলবীজ গবেষণা কেন্দ্র, বিএআরআই, গাজীপুর		
৩.	মোছা: সাদিয়া আফরিন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	পোস্টহারভেস্ট টেকনোলজী শাখা, উ, গ, কে, বিএআরআই, গাজীপুর		
৪.	রোকনুজ্জামান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ডাল গবেষণা কেন্দ্র ও আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, ঈশ্বরদী, পাবনা		
৫.	ড. মোঃ মজিদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বারটান, সিরাজগঞ্জ		
৬.	ড. মোসাঃ আলতাউন- নাহার উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বারটান, নেত্রকোনা		
৭.	মোঃ নুর আলম সিদ্দিকী উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বারটান, ঝিনাইদহ		
৮.	মোঃ মারুফুর রহমান বৈজ্ঞানিক	আঞ্চলিক কার্যালয়, বারটান, রংপুর		
৯.	এস এম মাহবুব আলম, সহকারী পরিচালক	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খুলনা		
১০.	মো: শফিকুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক	বিএডিসি, ঢাকা		
১১.	মো: নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত উপপরিচালক (ক্রপ)	উপপরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, বরিশাল		
১২.	মো: মাসুদুর রহমান সরকার অতিরিক্ত উপপরিচালক (হাটিকালচার)	উপপরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, কুড়িগ্রাম		
১৩.	আশিক জামিল মাহমুদ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	ডিএই, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর		
১৪.	লিটন দেবনাথ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	ডিএই, ফরিদগঞ্জ, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম		
১৫.	জনাব মারুফ হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও		
১৬.	নাছরিন সুলতানা কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ		
১৭.	খান মোহাম্মদ সালেহীন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, তেজগাঁও সার্কেল কৃষি অফিস, ঢাকা		
১৮.	অমিত বাগচী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, মহেশপুর, ঝিনাইদহ		
১৯.	মো: বেলাল হোসেন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, আত্রাই, নওগাঁ		
২০.	মো: নাজমুল হাসান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, জকিগঞ্জ, সিলেট		

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর	
			সকাল	বিকাল
২২.	মোঃ আবু হানিফ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি		
২৩.	রতন কুমার ঘোষ, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	ডিএই, ভেদরগঞ্জ, শরিয়তপুর		
২৪.	ইসরাত জাহান অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	ডিএই, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা		
২৫.	মোছাঃ জাকি তানিয়া, <del>অতিরিক্ত</del> কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার- <del>কৃষি অফিসার</del>	ডিএই, আটঘরিয়া, পাবনা		
২৬.	মোঃ নাজমুল হাসান মেহেদী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিনা, ময়মনসিংহ		
২৭.	নাসরীন আখতার উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিনা, ময়মনসিংহ		
২৮.	সুমাইয়া শারমিন পাবলিকেশন অফিসার	নাটা, গাজীপুর		
২৯.	ড. মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী, চিফ ইনস্ট্রাক্টর	এটিআই, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ		
৩০.	মেহেদী হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিএআরআই, গাজীপুর		





# National Agriculture Training Academy (NATA)

Gazipur-1701

“Commercial Farm Management” বিষয়ক প্রশিক্ষণ

Duration: 06 Days (29 September - 04 October, 2019)

প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

তারিখঃ ৩০/০৯/২০১৯

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর	
			সকাল	বিকাল
১.	মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)	উপপরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, ব্রাহ্মণবাড়িয়া		
২.	মোঃ খায়রুল ইসলাম মল্লিক অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি)	উপপরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, ঝালকাঠি		
৩.	মোঃ শামস-এ-আরিফিন উপজেলা কৃষি অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, কবিরহাট, নোয়াখালী		
৪.	মোঃ আরিফুল হক কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ইসলামপুর, জামালপুর।		
৫.	তানজিলা রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, গাজীপুর সদর, গাজীপুর		
৬.	মোঃ আব্দুল সোবহান খামার ব্যবস্থাপক	বিনা উপকেন্দ্র, ঈশ্বরদী, পাবনা		
৭.	জি এম বদরুল হাসান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ভোলাহাট, চাঁপাই নবাবগঞ্জ		
৮.	মোঃ আলাউদ্দিন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার		
৯.	মোঃ মশিউর রহমান কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর		
১০.	শুভ্রাংশু শেখর দাশ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, তালা, সাতক্ষীরা		
১১.	মোঃ মাসুম ভূইয়া কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, মাটিরাঙ্গা, খাগড়াছড়ি		
১২.	মোঃ রফিকুল ইসলাম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস মধুখালী, ফরিদপুর		
১৩.	মোঃ শহীদুল ইসলাম কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, ডিমলা, নীলফামারী		
১৪.	মোঃ হাবিবুল্লাহ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ		
১৫.	মোঃ সাব্বির আহমেদ সিফাত কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ		
১৬.	মোহাম্মদ হোসেন সরকার বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	খামার বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর		
১৭.	মোঃ হাফিজুর রহমান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, কুমিল্লা		
১৮.	জয়ন্ত কুমার রায় বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ঠাকুরগাঁও		
১৯.	মোঃ মাহমুদুল আলম খান বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রংপুর		
২০.	মোঃ মেফতাহুল করিম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকগঞ্জ		
২১.	ড. মোঃ সোহরাব হোসেন	বিএসআরআই, আঞ্চলিক কেন্দ্র,		



ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর	
			সকাল	বিকাল
২২.	নুসরাত জাহান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	তুলা গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার, সিডিবি, শ্রীপুর, গাজীপুর	Nusrat	Nusrat
২৩.	মোঃ মাহমুদুল হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাগভূগই, জয়দেবপুর, গাজীপুর	Moam	Moam
২৪.	গোলাম ছগির আহমেদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, বারটান, ঢাকা	Sagire	Sagire
২৫.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খুলনা	Abul	Abul
২৬.	মোঃ শাহজাহান খামার ব্যবস্থাপক	খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিআরআরআই, গাজীপুর	Shah	Shah
২৭.	মোহাম্মদ এনামুল হক উপ-পরিচালক (এএসসি)	বিএডিসি, কুমারগাও, সিলেট	Anam	Anam
২৮.	মোঃ কাজেম আলী উপ-পরিচালক	বিএডিসি, পাবনা	Kazem	Kazem
২৯.	সুব্রত মজুমদার সহকারী পরিচালক (উদ্যান)	যুগ্ম পরিচালকের কার্যালয়, উদ্যান উন্নয়ন কেন্দ্র, বিএডিসি, যশোর	Subrat	Subrat
৩০.	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	বিএডিসি, কাশিমপুর, গাজীপুর	Saif	Saif

# ହ୍ୟାକାଲି ଲାଘାବ

ପ୍ରାକାଶନୀୟ ନାମ - ଇନ-ହାର୍ଡ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶନୀୟ

ବିଷୟ - ମିଡିଆଲ ବାରିଷ୍ଟ

ତାରିଖ - ୪/୧/୨୦୧୯

ଅଞ୍ଚଳ - ୧'୦୦ - ୧୫'୦୦ ସ୍ଵାଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ଫୋନୋଗ୍ରାଫି -

କ୍ର. ସଂ.	ପ୍ରକାଶନୀୟ ନାମ	ନାମକୀ	ସ୍ଵାସ୍ତର
୧			
୨	ପଞ୍ଜିର ବୁଝାବୁଝା	D.D. (AM & WM)	
୩	ଡ. ଗୋ. ବନେ ଡିପ୍ଟିଭ	DD (Food Tech)	
୪	ଡ. ଗୋ. ବିଶ୍ଵନାଥ ଡିପ୍ଟିଭ	DD (Planning & Pub.)	
୫	ପ୍ରଫେସର (ବିକାଶମୂଳ ଉପାଦାନ)	DD (GIPB)	
୬	ଡ. ଗୋ. ଆକାଶ ନାଥ	DD (LR)	
୭	ଡ. ଗୋ. ଜ୍ଞାନୀନ ଡିପ୍ଟିଭ	DD (PP)	୪/୧/୨୦୧୯
୮	ପଞ୍ଜିର ବୁଝାବୁଝା	Sr. AD	
୯	ଗୋଷ୍ଠୀ: ଜ୍ଞାନୀନ ଆଧ୍ୟାପକ	ଅ. ଅ. ପାରିଚାଳକ	
୧୦	ଆହୁରୀ ଉପାଦାନ	SAD, NATA	
୧୧	ଗୋଷ୍ଠୀ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	SAD, NATA	
୧୨	ପଞ୍ଜିର ବୁଝାବୁଝା ଡିପ୍ଟିଭ	DD NATA (Encl)	

সংস্কৃত সাহিত্যের নামসমূহ

ক্র.সং.	নাম	বিষয়	লেখক
১৬	নায়িকাভূষণ	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
১৭	আর্যসমাজ	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
১৮	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
১৯	মোঃ হারুন রশিদ	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২০	আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২১	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২২	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৩	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৪	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৫	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৬	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৭	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৮	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়
২৯	মোঃ আরশাদুল ইসলাম	কবিতা	শিবপ্রসাদ মুখোপাধ্যায়



# ବନ୍ଧାଗଣା

ପ୍ରଶିକ୍ଷକଙ୍କ ନାମ- ଇନ-ଚାର୍ଜ୍ ପ୍ରଶିକ୍ଷକ

ବିଷୟ :- ମାଡିଲେଟରୀ

ଅୟତନ - ୯୦୦ ସାପ୍ତାହୀକ ୨୦ ଟଙ୍କା ମାସିକ

ତାରିଖ - ୦୯/୦୯/୦୯

ବିବରଣୀ -

କ୍ର. ନଂ	ପ୍ରଶିକ୍ଷକଙ୍କ ନାମ	ପାଦବୀ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୦୦	ହାଦିମ୍ବନ - ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ	
୦୧	ନୁରୁନ ନାହାସ - ବେଗମ	ଏ	
୦୨	ଆଦିମ୍ବା ଭାବବିନ	ଏ	
୦୩	ଆବିନା ଇସ୍ମାୟିଲ	ଝୋମା ନାହାସ	Simba
୦୪	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ
୦୫	ଏ. ବି. ଏମ. ଆହମ୍ମଦ୍	ଝୋମା ନାହାସ	ଆହମ୍ମଦ୍
୦୬	ତାହାସ ଆହମ୍ମଦ୍	ଝୋମା ନାହାସ	ତାହାସ
୦୭	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ
୦୮	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ
୦୯	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ	ଝୋମା ନାହାସ

ଅଭିଯୋଗକାରୀର ନାମ - ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଅଭିଯୋଗ

ସିଦ୍ଧାନ୍ତ - ଅଭିଯୋଗ

ସମୟ - ୧୦୦ ଘଣ୍ଟା ୨୦ ୫୦୦ ଅର୍ଥକ ।

ତାରିଖ - ୧୧/୧/୨୦୧୯ ଖ୍ରୀଷ୍ଟ

ପ୍ରମାଣିତ -

କ୍ରମିକ ନଂ	ଅଭିଯୋଗକାରୀର ନାମ	ପାଠ୍ୟ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୦୧	ଅଭିଯୋଗକାରୀ		ଅଭିଯୋଗକାରୀ
୦୨	ଅଭିଯୋଗକାରୀ		ଅଭିଯୋଗକାରୀ
୦୩	ଅଭିଯୋଗକାରୀ	ଅଭିଯୋଗକାରୀ	ଅଭିଯୋଗକାରୀ
୦୪	ଅଭିଯୋଗକାରୀ	ଅଭିଯୋଗକାରୀ	ଅଭିଯୋଗକାରୀ
୦୫	ଅଭିଯୋଗକାରୀ	ଅଭିଯୋଗକାରୀ	ଅଭିଯୋଗକାରୀ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১।  
www.nata.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৯৯.০০১.১৮.৬৯৮

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৬

০৩ অক্টোবর ২০১৯


বিষয়: উত্তম চর্চা বিষয়ক (Best Practice) বিষয় প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ১২.০০.০০০০.০২৪.৯৯.০০৬.১৮.৫১ তারিখ ০৯/০৯/২০১৯ খ্রি. মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানান যাচ্ছে যে, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা এর আলোকে উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক সংযুক্ত পরিশিষ্টে উল্লেখিত পণীত কাজগুলো বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সংযুক্ত পরিশিষ্ট-১ (এক) ফর্দ

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়



৩-১০-২০১৯

ড.মোঃ আবু সাইদ মিয়া

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: 02-49272104

ইমেইল: dgnata14@gmail.com

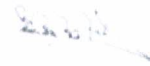
স্মারক নম্বর: ১২.১৫.০০০০.০০১.৯৯.০০১.১৮.৬৯৮/১

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৬

০৩ অক্টোবর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-৫ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়



৩-১০-২০১৯

ড.মোঃ আবু সাইদ মিয়া

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)




**জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) তে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা এর আলোকে উত্তম চর্চা (Best Practice) বিষয়ক কার্যাবলী**

১। যথাসময়ে (সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে) কর্মস্থলে উপস্থিতি থাকাঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর আলোকে আবশ্যিকভাবে প্রতিপালনযোগ্য উত্তম চর্চা (Best Practice) যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিতকরনের নিমিত্ত ডিজিটাল হাজিরা (Digital Attendance) ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সকাল ৮.৩০ ঘটিকা থেকে ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে ডিজিটাল হাজিরা প্রদান করার মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিত হন (Check in) এবং বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পর ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে কর্মস্থল হতে প্রস্থান (Check out) করেন।

২। দাপ্তরিক সকল যোগাযোগ ই-নথিতে সম্পাদন করাঃ দাপ্তরিক সকল যোগাযোগ দ্রুত ও যথাসময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) ই-নথি ব্যবহার করে আসছে। দপ্তরের অভ্যন্তরে সকল ফ্যাকাল্টিদের যাবতীয় যোগাযোগের বিষয়ে ই-নথি ও ই-মেইল ব্যবহার করা হচ্ছে।

৩। সমগ্র ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখাঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর অফিস কক্ষ, শ্রেণীকক্ষ, করিডোর ও আঞ্জিনাসহ সমগ্র ক্যাম্পাস নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয় এবং একাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও মনিটরিং এর জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন ডেঙ্গু মশার বিস্তার রোধকল্পে বিশেষ অভিযান পরিচালনাসহ সচেতনতামূলক লিফলেট, পোস্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)র প্রশাসনিক ভবনের প্রবেশস্থলে স্থাপিত ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে এর মাধ্যমে সচেতনতা মূলক প্রচার কার্য অব্যাহত রয়েছে।

৪। বিদ্যুত ও পানির অপচয় রোধ করাঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর অফিস, ডরমিটরি, শ্রেণীকক্ষ ত্যাগ করার সময় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ কও বিদ্যুৎ অপচয় রোধ করার লক্ষ্যে বিশেষ ব্যবস্থা ও মাধ্যমে বৈদ্যুতিক সংযোগ নিয়ন্ত্রণ করা হয়। পানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে সচেতনতামূলক পোস্টার, লিফলেট সকল বেসিন, ওয়াশরুম ও করিডোরে স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া কর্মকর্তা কর্মচারীদেও ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে বিদ্যুত ও পানির অপচয় রোধ করার বিষয়ে সচেতনতামূলক পরামর্শ প্রদান করা হয়।

  
৩/১৫/২০২২

ড. মোঃ জামাল উদ্দীন  
বিসিএস (কৃষি), আইডি - ১৮৬২  
উপপরিচালক (উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব)  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর।



সংযুক্তি: 'খ'

২০১৯-২০ অর্থবছরের এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির (সেপ্টেম্বর, ২০১৯) প্রতিবেদন

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম/প্রকল্পের মেয়াদকাল	প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকায়)	এডিপি বরাদ্দ (২০১৯-২০) (কোটি টাকায়)	অগ্রগতি (কোটি টাকায়)				প্রকল্পের প্রধান কার্যক্রমের ক্রমপূর্ণিত অগ্রগতি (বুলেট আকারে)
				চলতি বছর (সেপ্টেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত)		প্রকল্পের শুরু থেকে ক্রমপূর্ণিত		
				আর্থিক (%)	বাস্তব (%)	আর্থিক (%)	বাস্তব (%)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প মেয়াদকাল: ০১ অক্টোবর ২০১৫- ৩০ জুন ২০২০)	৫২.৮৮৪৪	১৭.১৩	১.০৬১০ (৬.১৯%)	২০%	৩২.০০১৩ (৬০%)	৭৩%	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ৩ তলা ট্রেনিং কমপ্লেক্স (৯৫%)</li> <li>* ৬ তলা ডরমিটরি (৬০%)</li> <li>* ৪ তলা গেস্ট হাউজ ও মেডিকেল সেন্টার (৪৫%)</li> <li>* ২ তলা ডিজি বাংলা (৯৫%)</li> <li>* ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন (৮০%)</li> <li>* অডিটোরিয়াম আপগ্রেডেশন (৯৫%)</li> <li>* ফার্ম রোড নির্মাণ (১০০%)</li> <li>* ফার্ম ড্রেন নির্মাণ (১০০%)</li> <li>* বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ (১০০%)</li> <li>* অফিস ভবন মেরামত (১০০%)</li> <li>* আবাসিক ভবন মেরামত (৬৫%)</li> <li>* লেবার শেড মেরামত (৫৫%)</li> </ul>

*Sayem*  
০৬/১০/১৯  
মোঃ সায়েম মিয়া  
অফিস সহকারী কার্য কন্ট্রোলিং মুদ্রাস্বাক্ষর  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নটা)  
গাজীপুর ১৭০১

*Abdurrahman*  
০৬/১০/১৯  
কৃষিবিদ মাহমুদুল হাসান  
প্রকল্প পরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নটা)  
গাজীপুর-১৭০১





নং সওভবি/ক-৫৯/৭৩-১৯১৩ তাং ২২-৭-১৯৯৫ বাঃ নিঃ মুঃ ৩১/২০১৫-১৬/১৬/১৯৯৫  
 ফরমস মুঃ আঃ নং ১৬/২০১৫-১৬, তাং ১৫-১০-২০১৫

Seed Technology = ২০১৫/১৬ - ০০৭/১৬ = ২০১৬  
 ৭০৪৮৭৮০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সার্ভিস চার্জ = ২২০০০/-  
 ২৫০০/-  
 ২৪৫০০/-

বিভাগ  
 ২০১৬

জনাব ড. মুঃ সফিকুল ইসলাম, নির্বাহী কর্মকর্তা হইতে বুকিয়া পাইলম

পত্র নং ..... তাং ..... ২০ মাধ্যমে

মোট টাকা = ২৪৫০০/- কথায় (২৪ হাজার ৫শত) টকা

নগদ/চেকে ..... এর মূল্য বাবদ।

হিসাব রক্ষক  
 কোষাধ্যক্ষ

দস্তখত .....  
 পদবী .....  
 মুহাজ্জামান  
 মোঃ টেকার (ইনচার্জ)  
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
 গাজীপুর-১৭০১

Seed Technology =  
 সার্ভিস চার্জ আদায়ের রশিদ বই

রশিদ নং-

698

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
 গাজীপুর-১৭০১

সার্ভিস চার্জঃ ডরমিটার সাধারণ কক্ষ/ভিআইপি কক্ষ/ক্লাস রুম/ক্যাফেটেরিয়া/ল্যাংগুয়েজ ল্যাব/অডিটোরিয়াম

জনাব .....  
 পদবী ও প্রতিষ্ঠান .....  
 আদেশ নং ..... তারিখ .....

প্রতিদিন/প্রতিজন ..... হারে ..... জন

ব্যবহারকালীন সময় : ..... হইতে ..... পর্যন্ত মোট ..... দিন

মোট টাকা : (অংকে) ..... (কথায়) : .....  
 মুহাজ্জামান  
 মোঃ টেকার (ইনচার্জ)  
 জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি  
 গাজীপুর-১৭০১